

Regulamin świadczenia wizyt dla pacjentów Green Doctor

Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do konsultacji wykonywanych przez Praktykę Lekarską RHINO Michał Lubiszczak z siedzibą w Jędrzychowie, ul Witkiewicza 22F, NIP:6472506170, REGON 382912742. Wpis w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą: Nr księgi 000000253758, kod organu rejestrowego: W-16

1. Definicje

Cennik – cennik wizyt dostępny na stronie internetowej Świadczeniodawcy pod adresem www.greendoctor.pl/cennik

wizyta – porada medyczna udzielana przez lekarza współpracującego

Pacjent – osoba fizyczna korzystająca z wizyty.

Podmiot realizujący płatność – podmiot zewnętrzny w stosunku do Świadczeniodawcy pośredniczący przy realizacji płatności z tytułu wykonywania wizyt.

Regulamin – niniejszy Regulamin świadczenia wizyt dla pacjentów

Świadczeniodawca – Praktyka Lekarska RHINO Michał Lubiszczak z siedzibą w Jędrzychowie, ul Witkiewicza 22F, NIP:6472506170, REGON 382912742.

KONTYNUACJA
LECZENIA

2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa w szczególności:
2. Warunki techniczne niezbędne do rezerwacji i korzystania z wizyt,
3. Sposoby rezerwacji i odwoływania wizyt,
4. Sposoby dokonywania płatności za wizytę,
5. Zasady wykonywania wizyt,
6. Sposoby składania i rozpatrywania reklamacji,
7. Zasady przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem wizyt.

3. Rezerwacja i odwołanie E-wizyty oraz płatności

kontakt@greendoctor.pl

4. Świadczeniodawca potwierdza rezerwację wizyty przesyłając SMS lub e-mail zawierający jej termin oraz link do serwisu Podmiotu realizującego płatności za wizytę.
5. Płatności za wizytę realizowane są przez: link do szybkiej płatności lub przelew bankowy
6. Pacjent zobowiązany jest opłacić wizytę nie później niż 24 godziny przed jej terminem, a w przypadku, gdy termin wizyty przypada na krócej niż 24 godziny od dokonania jej rezerwacji niezwłocznie po przesłaniu SMS-a lub e-maila z terminem wizyty.
7. Cennik wizyt jest dostępny na stronie internetowej Świadczeniodawcy pod adresem <https://greendoctor.pl/cennik/>
8. Opłatę uznaje się za dokonaną z chwilą otrzymania przez Świadczeniodawcę potwierdzenia jej zlecenia przez Podmiot realizujący płatności za wizytę.
9. Brak opłacenia wizyty w terminie wskazanym powyżej upoważnia Świadczeniodawcę do udostępnienia jej terminu innym Pacjentom.
10. Termin wizyty może zostać zmieniony lub odwołany przez Pacjenta z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem. Zmiany terminu ty mailowo na adres kontakt@greendoctor.pl
11. Świadczeniodawca potwierdza zmianę terminu wizyty lub jej odwołanie wysyłając Pacjentowi SMS-a lub e-mail.
12. Jeśli Pacjent nie odwoła terminu wizyty i nie weźmie w niej udziału uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.
13. Zwrot opłaty lub zmiana terminu wizyty może nastąpić jedynie jeśli Pacjent wykaże, że nie był w stanie uczestniczyć w E-wizycie w ustalonym terminie w wyniku niezależnych od niego nadzwyczajnych okoliczności.
14. Termin wizyty może zostać odwołany przez Świadczeniodawcę z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem. W takim przypadku Świadczeniodawca kontaktuje się z Pacjentem i proponuje Pacjentowi inny termin E-wizyty.
15. W przypadku, gdy Pacjent nie zaakceptuje nowego terminu wizyty, Świadczeniodawca dokonuje zwrotu uiszczonej przez Pacjenta opłaty.

5. Zasady wykonywania wizyt

KONTYNUACJA
LECZENIA

1. Wizyty wykonywane są w formie stacjonarnych konsultacji lekarskich
2. Pacjent powinien stawić się punktualnie na umówioną godzinę do ustalonego gabinetu.
3. Podczas rezerwacji i wykonywania wizyty Pacjent zobowiązany jest:
 1. podawać informacje oraz składać oświadczenia zgodne z prawdą,
 2. zachowywać się w sposób zgodny z dobrymi obyczajami, a w szczególności nie używać zwrotów, nie wykonywać gestów oraz nie prezentować treści o charakterze niecenzuralnym, obraźliwym lub mogącym naruszać dobra osobiste osób zaangażowanych w proces związany z rezerwacją i wykonywaniem E-wizyt .
3. Osoba działająca w imieniu Świadczeniodawcy, która stwierdzi niezgodne z powyższymi zasadami zachowanie Pacjenta, jest uprawniona odmówić zarezerwowania wizyty lub przerwać jej wykonywanie.
4. W ramach wizyty lekarz uprawniony jest do udzielenia porady medycznej obejmującej w szczególności interpretację wyników badań oraz udzielenia informacji na temat przebiegu terapii i dalszej opieki.
5. Na koniec wizyty lekarz podsumuje zalecenia dla Pacjenta oraz prześle je Pacjentowi w formie elektronicznej.
6. Poprzez korzystanie z wizyt Pacjent wyraża zgodę na to, by informacje, które przedstawił lekarzowi podczas wizyty zostały zawarte w dokumentacji medycznej Pacjenta.
7. Dokumentacja medyczna związana z wykonywaniem wizyt jest prowadzona zgodnie z wymaganiami prawnymi i zasadami udzielania świadczeń zdrowotnych obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Reklamacje

- Po otrzymaniu reklamacji Świadczeniodawca niezwłocznie podejmie działania mające na celu wyjaśnienia sprawy i w terminie 14 dni udzieli odpowiedzi na adres e-mail Pacjenta podany w reklamacji lub ewentualnie na wskazany przez Pacjenta adres do korespondencji wysyłając odpowiedź listem, jeśli Pacjent zaznaczy, że chce uzyskać odpowiedź w formie pisemnej.

7.Przetwarzanie danych osobowych

- Dane osobowe podawane przez Pacjentów na potrzeby wykonywania wizyt przetwarzane są przez Praktykę Lekarską RHINO Michał Lubszczyk z siedzibą w Jędrzychowie, ul Witkiewicza 22F, NIP:6472506170, REGON 382912742.
- Świadczeniodawca przetwarza dane osobowe Pacjentów w celu wykonywania wizyt. Podanie danych osobowych przez Pacjenta jest dobrowolne, jednakże niezbędne do korzystania z wizyt.
- Pacjent ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania i usuwania z zastrzeżeniem wymogów wynikających z przepisów dotyczących świadczenia usług medycznych oraz prowadzenia dokumentacji związanej ze świadczeniem tego rodzaju usług.
- Pacjent podając dane oświadcza, że podane przez niego dane osobowe są jego danymi, ewentualnie danymi osobowymi osoby która pozostaje pod jego opieką.
- Szczegółowe postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych Pacjentów zawarte są w załączniku do niniejszego Regulaminu zatytułowanego Polityka prywatności.

8.Postanowienia końcowe

- Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Świadczeniodawcy pod adresem www.greendoctor/regulamin
- Świadczeniodawca może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu, w szczególności w przypadku:
- wprowadzenia zmian w przepisach prawa dotyczących świadczenia usług objętych niniejszym Regulaminem lub wydania rozstrzygnięć organów administracji bądź sądów, mających wpływ na realizację usług objętych niniejszym Regulaminem,
- wprowadzenia nowych rozwiązań technologicznych dotyczących usług objętych niniejszym Regulaminem,
- dokonania analizy reklamacji dotyczących treści niniejszego Regulaminu oraz świadczonych usług.
- Zmiany Regulaminu następują poprzez udostępnienie zmienionego tekstu na stronie internetowej Świadczeniodawcy nie później niż 14 dni przed proponowaną datą wejścia zmian w życie.
- W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy regulujące świadczenie usług medycznych oraz prowadzenie dokumentacji medycznej, a także inne przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Regulamin obowiązuje od dnia 07.11.2024 roku.

KONTYNUACJA
LECZENIA

Załącznik nr 1 Polityka prywatności

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych podawanych przez Pacjentów w związku z wykonywaniem E-wizyt jest Praktykę Lekarską RHINO Michał Lubszczyk z siedzibą w Jędrzychowie, ul Witkiewicza 22F, NIP:6472506170, REGON 382912742. Wpis w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą:Nr księgi 000000208002, oznaczenie organu: L-61

2. Dane osobowe – cel przetwarzania , podstawa i okres retencji

| Cel przetwarzania | Podstawa prawna | Okres retencji danych |
|---|---------------------------|--------------------------|
| Zawarcie i wykonanie umowy o świadczenie wizyty | Art. 6 ust. 1 lit. b RODO | Do czasu wykonania umowy |

| | | |
|--|--|---|
| Udzielanie świadczeń zdrowotnych, w tym prowadzenie dokumentacji medycznej | Art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z przepisami ustawy o działalności leczniczej oraz ustawą o prawach pacjenta i rzeczniku Praw Pacjenta | prawnych lub okres wymagany przepisami prawa. W zakresie danych stanowiących dokumentację medyczną przez okres 20 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. |
| Zarządzanie systemami i usługami opieki zdrowotnej (w tym m.in. rezerwacja wizyt, przypomnienie o terminie wizyty) | | |
| Realizacja obowiązków podatkowych, w tym wystawianie faktur | Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o rachunkowości oraz innymi przepisami z obszaru prawa podatkowego | Przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym wykonano E-wizytę |
| Dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami | Art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora) | Do czasu przedawnienia roszczeń lub zakończenia sporu. |
| Marketing usług własnych | Art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora) | Do czasu zakończenia procesu leczenia |

KONTYNUACJA
LECZENIA

3. Uprawnienia Pacjenta dotyczące danych osobowych

Pacjentowi Świadczeniodawcy korzystającemu z wizyt przysługuje :

1. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych – jako że dane przetwarzane są w celach marketingowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu,
2. prawo dostępu do danych osobowych,
3. prawo żądania sprostowania danych osobowych,
4. prawo żądania usunięcia danych osobowych oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji jeśli Świadczeniodawca nie będzie zobligowany przepisami prawa do ich przetwarzania,
5. prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego, jeśli takie przesłanie będzie technicznie możliwe,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Zabezpieczenie danych osobowych

Praktyka Lekarska RHINO Michał Lubszczyk podejmuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne (a zwłaszcza zabezpieczenia informatyczne polegające na założeniu hasła dla dokumentów zawierających poufne dane pacjenta), aby zapewnić poufność i integralność danych osobowych i sposobu, w jaki je przetwarza.

5. Udostępnianie danych podmiotom trzecim

Praktyka Lekarska RHINO Michał Lubszczyk może przekazywać dane osobowe Pacjentów:



[BLOG](#)

[DLA PACJENTA](#)

[CENNIK](#)

[KONTAKT](#)

[UMÓW WIZYTĘ](#)



574 007 276



kontakt@greendoctor.pl

GreenDoctor © 2022 Wszystkie prawa zastrzeżone.

Znajdź mnie na: 

[POLITYKA PRYWATNOŚCI](#)

[REGULAMIN](#)

KONTYNUACJA
LECZENIA